



OFÍCIO CIRCULAR Nº 02/2019

Caxias do Sul, 09 de janeiro de 2019.

GABINETE

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DA SMED NO PERÍODO DE JANEIRO E FEVEREIRO

No período de 02 de janeiro a 15 de fevereiro de 2019, a Secretaria Municipal da Educação terá expediente externo, diariamente, das 10h às 16h.

A partir de 20 de fevereiro de 2019, o atendimento nas quartas-feiras, volta a ser das 8h às 17h.

CRONOGRAMA DE REUNIÕES | ENCONTROS | FORMAÇÕES SMED

Com esse cronograma, a Secretaria Municipal da Educação objetiva auxiliar a organização das escolas da RME para a participação de Professores, Coordenadores Pedagógicos e Gestores, nas reuniões e formações, por convocação ou adesão, oferecidas pela mantenedora.

As informações específicas de cada evento seguem nos Ofícios Circulares.

Data	Horário	Local	Participantes	Participação	Assunto
Fevereiro 2019: 11,12,13,14,15	8h30min às 11h30min	Smed - NTM	Professores da RME	Adesão	Curso Libreoffice na Educação

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DAS ESCOLAS - PERÍODO DE JANEIRO E FEVEREIRO

Ver Ofício Circular 01/2019.

INSTRUÇÕES PARA PROFESSORES NOMEADOS NO ANO DE 2018 E QUE RETORNARAM DE LICENÇAS, QUE NÃO TERÃO DIREITO A FÉRIAS EM JANEIRO E FEVEREIRO DE 2019.

Ver Ofício Circular 01/2019.

CENTRAL DE MATRÍCULAS

DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS E MATRÍCULAS

A divulgação das designações da Ed Infantil, do 1º ano do Ens. Fund. e 1º ano do Ens. Médio (1ª etapa) estão disponíveis no site www.educacao.rs.gov.br.

MATRÍCULAS

As matrículas deverão ser efetivadas diretamente nas escolas no período de 02/01/2019 a 18/01/2019.

As matrículas nas escolas de **Educação Infantil** acontecerão de 01-02-2019 a 08-02-2019 diretamente na escola designada.



OFÍCIO CIRCULAR Nº 02/2019

Os relatórios para a assinatura dos pais e/ou responsáveis, que efetivarem as matrículas, estarão disponíveis no *site* da educação e podem ser impressos seguindo os seguintes passos:

- Site: www.educacao.rs.gov.br
- Acesso Restrito (cadeado)
- MEP – Matrícula da Escola Pública – Matrícula *on-line*
- Preencher os seguintes dados: Organização: Escola / IDT: / Senha:
- Segundo quadro: 2018 – 1º semestre
- Clicar em cima do número de designados do 1º ano.
- Clicar em Ver Matrículas Vigentes e imprimir o relatório de cada etapa. Esses relatórios deverão ser devolvidos para a Central de Matrículas assinado pelos responsáveis que realizaram as matrículas dos estudantes.

QUADRO DE VAGAS 2019

Solicitamos que as escolas enviem à Central de Matrículas o número de vagas existentes do 2º ao 9º e o Relatório de assinaturas das matrículas realizadas, até o dia **21/01/2019**(segunda-feira), ao meio dia, **impreterivelmente**.

TRANSFERÊNCIAS

As inscrições para as transferências do **2º ao 9º ano (2ª etapa)** e para os que perderam o prazo da 1ª etapa acontecem de **07/01/2019 a 18/01/2019**. Lembramos que todas as escolas públicas são postos de inscrição.

INSCRIÇÕES DA EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHE (0 A 3 ANOS)

As inscrições novas (aqueles que não se inscreveram em outubro de 2018), para a Educação Infantil (de 0 a 3 anos), poderão ser feitas na Central de Matrículas, a partir de **18/01/2019**(sexta-feira).

Para eventuais dúvidas, entrar em contato com a Central de Matrículas, através dos telefones 3901-2312 ou 3221-6797.

DIRETORIA PEDAGÓGICA

OBRIGAÇÕES DO CPM (CÍRCULO DE PAIS E MESTRES)

1- DIRF (Declaração de Imposto de Renda Retido na Fonte)	a) A declaração é anual e deverá ser entregue até 31/01/2019 (quinta-feira). b) Deve ser feita pelas escolas que têm Imposto de Renda Retido na Fonte. c) A escola deverá informar na DIRF todas as DCTFs em que houve movimentação, nos meses de 2018.
2- RAIS (Relação Anual de Informações Sociais)	O prazo legal para a entrega da RAIS, ano-base 2018, é 28/02/2019 (quinta-feira).
3- DCTF (Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais)	a) A declaração é feita sempre que houver Prestação de Serviços com Imposto de Renda Retido na Fonte. b) A partir do fato gerador, o prazo para fazer a retenção do IR (pagar a



OFÍCIO CIRCULAR Nº 02/2019

	DARF) é até o 15º dia útil do segundo mês subsequente. c) O prazo de entrega da DCTF é de 45 dias úteis, após o encerramento do mês. Exemplo: Se houve movimentação de Prestação de Serviços no mês de dezembro, o prazo de entrega será até 15 de fevereiro.
4- ECF (Escrituração Contábil Fiscal)	A ECF será transmitida (pelo contador contratado) ao Sped, anualmente, até o último dia útil do mês de junho , do ano seguinte ao ano-calendário a que se refira a escrituração.
5- Relação de Faturamento do CPM	A relação deve ser encaminhada pela escola, ao Banco do Brasil, no mês de março de cada ano.

Importante: as obrigações fiscais deverão ser cumpridas nos prazos determinados, sob pena de multa. A Smed orienta às direções contratar serviços de **Escritório de Contabilidade** para elaboração das obrigações fiscais, mediante pesquisa de preços com 3 (três) orçamentos, bem como apresentação de Nota Fiscal de Prestação de Serviços para o pagamento com recursos da Autonomia Financeira. Informações pelo telefone 3901 2323, ramal 219, com Maria Fatima.

ACOLHIDA DAS CRIANÇAS NA EDUCAÇÃO INFANTIL EM 2019

Pensando no ingresso das crianças de 4 e 5 anos nas Escolas de Ensino Fundamental, salientamos a importância do início do ano letivo para os pequenos e seus familiares. Esse período marca a vida escolar e é fundamental para um bom andamento do mesmo. Para tanto, o planejamento das ações para a adaptação das crianças deve ser pensado desde agora e incluir todos os envolvidos nesse processo – crianças, pais/responsáveis e equipe da escola.

Para esse período de adaptação, em 2019, a escola deve seguir as seguintes diretrizes:

- Realizar reunião específica com os pais/responsáveis das turmas das crianças que ingressam na escola, expondo o objetivo da Educação Infantil (cuidar e educar, interações e brincadeiras), a rotina e a organização da turma e da escola. Sugerimos que essa reunião seja realizada no primeiro dia letivo;

- Organizar o calendário letivo da turma, definindo um período de permanência reduzido para as crianças, conforme a faixa etária e as necessidades constatadas. É preciso informar essa organização aos pais/responsáveis no momento da reunião;

- Organizar a recuperação das horas letivas das crianças, ao longo do ano. Elencamos as sugestões abaixo:

a) aproveitar a entrega de agendas das turmas do Ensino Fundamental para realizar atividades presenciais com as crianças; as famílias também podem participar;

b) organizar uma mostra pedagógica das práticas desenvolvidas com a turma, por meio de fotos, trabalhos, apresentações, vídeos, narrativas das crianças, entre outros;

c) Estender o término das aulas com acréscimo de alguns minutos diários para que as horas da adaptação sejam recuperadas.

- Organizar um cronograma para as entrevistas com os pais/responsáveis. Essa entrevista deve ser realizada pela Professora-referência. Para isso, as Professoras-referência podem contar com as horas-atividade e com o auxílio dos profissionais de apoio pedagógico para o atendimento da turma.

Reforçamos que a entrega de pareceres da Educação Infantil permanece semestral e que o período de adaptação e sua recuperação devem constar no calendário da escola, a ser entregue no Setor de Escrituração Escolar.

Essas orientações buscam qualificar o acolhimento das crianças, somando-se ao planejamento de atividades, que despertem interesse e alegria nos estudantes, pelo diálogo e sejam receptivas aos pais, que deem atenção a individualidades dos pequenos e a buscas por estratégias, em



OFÍCIO CIRCULAR Nº 02/2019

conjunto, para atendê-los (objetos de transição, por exemplo). Salientamos que esse trabalho reflete a importância desse período, que marcará positivamente a vida escolar de cada criança.

Maiores esclarecimentos, com os assessores do GT Educação Infantil, telefone: 3901 2323, (ramal 212) e Escrituração Escolar (ramal 248 e 255).

PROCEDIMENTO PARA IMPLANTAÇÃO DA TURMA DE ACELERAÇÃO DE ESTUDO/2019

Ver Ofício Circular 01/2019.

SUGESTÃO PARA ORGANIZAÇÃO DO HORÁRIO DOS PROFESSORES DE ANOS FINAIS - 2019

Conforme comunicado na última reunião de Coordenadores Pedagógicos, segue sugestão para a organização do horário dos Professores de Anos Finais, para 2019:

Segundas-feiras: Ciências e Matemática

Terças-feiras: História, Geografia e Ensino Religioso

Quartas-feiras: Educação Física e Arte

Quintas-feiras: Língua Portuguesa e Língua Inglesa

Essa organização pretende oferecer Formação Continuada aos Professores, dentro de suas cargas horárias, facilitando, dessa forma, a liberação dos docentes.

Caso a escola opte por não seguir a orientação, deverá liberar os profissionais para participar da formação, no dia estabelecido pela Secretaria da Educação.

ENCONTROS PARA COORDENADORES PEDAGÓGICOS - 2019

Comunicamos que os encontros com Coordenadores Pedagógicos, para 2019, serão realizados sempre na segunda quarta-feira de cada mês, nos dois turnos, **exceto no mês de fevereiro**, cuja data será enviada no primeiro ofício circular do referido mês.

COORDENADORES PEDAGÓGICOS - FORMULÁRIO DE PESQUISA

Ver Ofício Circular 01/2019.

ESTÁGIOS EM PSICOLOGIA ESCOLAR

As escolas interessadas em receber **Estagiário(a) de Psicologia Escolar e/ou de Avaliação Psicológica com Foco em Orientação Profissional** no primeiro semestre de 2019, devem ter preenchido formulário disponível no *e-mail* da escola.

Caso sua escola não tenha recebido o *e-mail*, é necessário contatar a psicóloga Sonia Rossetti, responsável técnica pelos estágios de Psicologia na Smed, pelo *e-mail* srossetti@caxias.rs.gov.br para ter acesso ao questionário.

No início do ano letivo será realizada reunião para esclarecimentos sobre os estágios em Psicologia.



OFÍCIO CIRCULAR Nº 02/2019

INFORMES

OFERTA DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS – EJA – DIURNO – 2019

Ver Ofício Circular 01/2019.

Atenciosamente,

Marina Matiello
Secretária Municipal da Educação